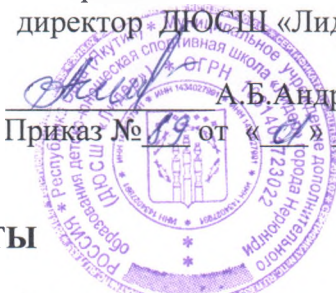


Принят
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «01» 09 2020г.

Утверждаю
директор ДЮСШ «Лидер»

А.Б.Андрющенко
Приказ № 18 от «01» 09 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год

Цель: реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Задачи:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса;
- усиление личностной направленности дополнительного образования,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

Основные направления работы ДЮСШ «Лидер»:

1. Организационная работа.
2. Учебно-тренировочная работа.
3. Учебно-воспитательная работа.
4. Учебно-методическая работа.
5. Аналитическая работа
6. Внутришкольный контроль.
7. Агитационно-информационная работа.
8. Охрана труда.
9. Финансово-хозяйственная работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
I.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Планирование работы на 2020-2021 учебный год. Определение приоритетных направлений в работе школы. Организация деятельности педагогического совета.	сентябрь	Администрация	Педагогический совет
2.	Составление и утверждение тарификации тренерско-преподавательского состава на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Администрация	Педагогический совет
3.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УЧ	Педагогический совет
4.	Утверждение графиков прохождения педагогическими работниками аттестации	сентябрь	Зам. директора по МР	Методический совет
5.	Составление и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования тренеров-преподавателей	сентябрь	Зам. директора по УЧ Зам. директора по МР Тренеры-преподаватели	Методический совет
6.	Составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований	сентябрь	Зам. директора по СМР , тренеры-преподаватели	Педагогический совет
7.	Организация подписки на периодические издания	октябрь	завхоз	
8.	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	согласно календарному плану	Зам. директора по СМР, тренеры-преподаватели	Положения о соревнованиях
9.	Подготовка и сдача отчётов по форме ФК-5,1-ДО,1-ДОП, Мониторинг ФКиС	декабрь	Зам. директора по УЧ	
12.	Оформление спортивных разрядов	декабрь май	Зам. директора по СМР	Приказ
14.	Анализ работы за 2020-2021 учебный год	август	Администрация Тренеры-преподаватели	Педагогический совет
15.	Проведение набора и комплектования учебных групп	июнь-август	Тренеры-преподаватели	Педагогический совет
II. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА				
1.	Проведение учебно-тренировочных занятий по образовательным программам по видам спорта	в течение года	Тренеры - преподаватели	Журналы
2.	Контроль за качеством и содержанием образовательного процесса.	в течение года	Заместители директора Инструктор-методист	Справки

3.	Подготовка и проведение педагогического совета.	в течение года	Администрация тренеры - преподаватели	Протоколы
4.	Принятие контрольных нормативов ОФП, СФП	сентябрь-октябрь апрель – май	Администрация тренеры - преподаватели	Протоколы
5.	Обобщение данных контрольно-переводных испытаний, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	май	Зам. директора по УЧ,УВР инструктор-методист	Аналитическая справка Педагогический совет
6.	Проведение внутришкольных соревнований согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора по СМР тренеры-преподаватели	Протоколы, отчёты
7.	Участие обучающихся в соревнованиях районного, республиканского и регионального уровня.	в течение года по плану	Зам. директора по СМР тренеры - преподаватели	Протоколы, отчёты
8.	Проведение учебно-тренировочных сборов	июнь-июль	Зам. директора по СМР тренеры-преподаватели	Отчёт

III. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Планирование учебно-воспитательной работы.	сентябрь	Зам. директора по УВР Инструктор-методист Тренеры - преподаватели	
2.	Организация работы с обучающимися из группы риска.	в течение года	Зам. директора по УВР Инструктор-методист Тренеры - преподаватели	Педагогический совет
3.	Организация сверки данных о несовершеннолетних, состоящих на учете. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка.	в течение года	Зам. директора по УВР Инструктор-методист Тренеры - преподаватели	
4.	Организация учебно – воспитательного процесса через координацию работы тренеров–преподавателей, инструкторов – методистов. Организация учебно-воспитательной работы с детьми в группах	в течение года	Зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры - преподаватели	Педагогический совет
5.	Совместная работа с семьёй и общественностью	в течение года	Зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры - преподаватели	

6.	Ознакомление с инструкциями по охране труда и технике безопасности. Проведение учений по эвакуации в случае ЧС. Обучение и проверка правилам ДД, БЖ, ПБ.	октябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры - преподаватели	Протоколы
7.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года	Администрация, тренеры-преподаватели	Положения, сценарий
8.	Организация отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время	в период каникул	Администрация, тренеры - преподаватели	спортивно-оздоровит. мероп
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Подготовка и проведение педагогических советов	Один раз в квартал	Директор Заместители директора	Протоколы заседаний
2.	Подготовка и проведение методических советов.	Один раз в квартал.	Зам. директора по МР Инструктор-методист	Протоколы заседаний
3.	Проведение открытых занятий	В течение года по плану	Зам. директора по МР Инструктор-методист Тренеры-преподаватели	Методические разработки открытых занятий
4.	Обобщение опыта	в течение года	Зам. директора по МР Тренеры-преподаватели	Выступление на педагогических, методических советах
5.	Работа над оформлением методических материалов	в течение года	Зам. директора по МР Тренеры-преподаватели	Методические разработки
6.	Индивидуальная работа с тренерами- преподавателями	в течение года	Заместители директора Инструктор-методист	Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, собеседование с тренерами преподавателями
7.	Работа по самообразованию и саморазвитию.	в течение года	Инструктор-методист Тренеры-преподаватели.	Выступление на педагогических, методических советах.
8.	Повышение квалификации	в течение года	Зам.директора по МР Инструктор-методист Тренеры-преподаватели	Выступление на педагогических, методических советах.
V. АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Составление отчетов о результатах сдачи контрольных нормативов	октябрь, май	Зам. директора по УЧ	Аналитическая справка
2.	Подготовка и сдача отчётов по форме 5- ФК,1-ДО,1-ДОП, Мониторинг ФКиС	декабрь	Заместители директора	

3.	Составление анализа работы ДЮСШ за 2020-2021 учебный год	май	Заместители директора Инструктор-методист	Педагогический совет
VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1.	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УЧ	Аналитическая справка Педагогический совет
2.	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие рабочих программ, расписание учебно-тренировочных занятий, календарно-тематического планирования)	сентябрь	Зам. директора по УЧ Зам.директора МР	справка Методический совет
3.	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	1 раз в месяц	Зам. директора по УЧ	справка
4.	Проверка медицинских книжек сотрудников ДЮСШ «Лидер», наличия медицинских справок обучающихся.	октябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
5.	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	ноябрь, февраль	Зам. директора по УЧ Инструктор-методист	справка
6.	Содержание и эффективность тренировочных занятий	октябрь	Зам. директора Инструктор-методист	справка
7.	Своевременный инструктаж обучающихся по ТБ	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели	справка
8.	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Зам. директора по УЧ Инструктор-методист	Аналитическая справка
9.	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по боксу и кикбоксингу	декабрь	Зам. директора Инструктор-методист	Аналитическая справка
10.	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по худ.гимнастике, пулевой стрельбе, плаванию	январь	Зам. директора Инструктор-методист	Аналитическая справка
11.	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по настольному теннису, тяжелой атлетике	февраль	Зам. директора Инструктор-методист	Аналитическая справка
12.	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по хоккею, лыжным гонкам, легкой атлетике	март	Зам. директора Инструктор-методист	Аналитическая справка
13.	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах по баскетболу, волейболу, футболу	апрель	Зам. директора Инструктор-методист	Аналитическая справка

14.	Контроль за выполнением программного материала	май	Зам. директора по УЧ	Аналитическая справка
15.	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Зам. директора по СМР	Аналитическая справка
16.	Контроль за проведением сдачи контрольных испытаний	октябрь, апрель, май	Зам.директора Инструктор-методист	Аналитическая справка
17.	Контроль за прохождением медосмотра обучающихся и работников ДЮСШ «Лидер»	Октябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
VII. АГИТАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Освещение в СМИ спортивно-массовых мероприятий	в течение учебного года	Администрация тренеры-преподаватели	
2.	Оформление стенда, наглядной агитации	в течение учебного года	Зам. директора тренеры-преподаватели	Фото, грамоты, спортивные достижения
3.	Ведение сайта	в течение учебного года	администрация	Информация по разделам сайта
VIII. ОХРАНА ТРУДА				
1.	Создать комиссию по охране труда.	сентябрь	Администрация	Приказ
2.	Ознакомить тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий.	сентябрь	Администрация	Инструктаж
3.	Ознакомить технический персонал, под роспись с правилами по технике безопасности .	сентябрь	Администрация	Инструктаж
4.	Ознакомить обучающихся ДЮСШ «Лидер» с правилами по технике безопасности во время учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь, январь	Зам.директора по УВР. СМР Тренеры-преподаватели	Инструктаж
IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1.	Составление и утверждение плана ФХД ДЮСШ «Лидер» на 2019год	декабрь	Директор завхоз	Смета
2.	Проведение инвентаризации и списание имущества ДЮСШ «Лидер»	В течении года	завхоз	Инвентарная опись
3.	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	завхоз	
4.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	завхоз	