Принят
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «01» 09 2020 г.

Утверждаю
Директор ДЮСШ «Лидер»
_____ А.Б.Андрющенко
Приказ № 29 от «08» 09 2020г.

ПЛАН внутришкольного контроля ДЮСШ «Лидер» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственный за осуществление контроля	Итоги контроля
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ					
1	Комплектование групп	Уточнение о корректировка списков обучающихся.	20 - 31 августа	Заместитель директора по УР, инструкторы-методисты	Приказы по зачислению, переводу обучающихся
2	Планирование работы ДЮСШ на 2020-2021учебный год	Изучение содержания планов работы	20 - 31 августа	Заместитель директора по МР	Педагогический совет
3	Организация учебно-тренировочного процесса	Состояние рабочих программ Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	01- 14 сентября	Заместители директора по УЧ,МР инструкторы-методисты	Справка Педагогический совет
4	Контроль за медицинским допуском к работе и учебно-тренировочным занятиям	Своевременность прохождения медицинского осмотра и допуск к работе и учебно-тренировочным занятиям. Проверка наличия медицинских справок.	в течение месяца	Инструкторы по гигиеническому воспитанию	Информация Совещание при директоре
5	Профилактика травматизма на рабочем месте и во время занятий	Проверка прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда.	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, завхоз	Информация Совещание при директоре
6	Контроль за проведением родительских собраний по отделениям	Комплектования групп, планы работы, правила обучающихся в ДЮСШ	в течение месяца	Инструктора-методисты, тренеры-преподаватели	Протоколы родительских собраний
ОКТЯБРЬ					
7	Организация работы с обучающимися «группы риска»	Составление списков обучающихся по категориям (многодетные, малообеспеченные, опекаемые и др.). Разработка планов работы с обучающимися по категориям. Работа по изучению социального состава семей, выявление обучающихся«группы риска»	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист	Социальные паспорта групп Совещание при директоре

8	Подготовка к аттестации педагогических работников	Своевременное оформление необходимой документации. Соответствие уровня профессиональной подготовки педагогов заявленной квалификационной категории	1-10 октября	Заместитель директора по МР , инструктор-методист	Информация Методический совет
9	Содержание и эффективность тренировочных занятий	Соответствие содержания учебно-тренировочных занятий календарно-тематическому планированию.	10 - 31 октября	Заместители директора Инструктор-методист	Справка Методический совет
10	Ведение журналов учета учебно-тренировочных занятий	Своевременное и правильное и заполнение журналов, выполнение единых требований по ведению журналов	20-31 октября	Заместитель директора по УР	Справка Методический совет
НОЯБРЬ					
11	Учет посещаемости учебно-тренировочных занятий	Анализ работы тренеров-преподавателей по контролю посещаемости тренировочных занятий. Профилактика пропусков занятий.	в течение месяца	Инструкторы-методисты	Мониторинг
12	Организация работы по дорожно-транспортному травматизму, противопожарной безопасности	Проведение бесед и инструктажей с обучающимися	01-10 ноября	Заместитель директора по УВР	Информация Совещание при директоре
13	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогами	Уточнение и корректировка списков педагогических работников, проходящих курсы в текущем году	до 30 ноября	Заместитель директора по МР	Информация Совещание при директоре
14	Профилактика и предотвращение спортивного травматизма	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при проведении учебно-тренировочного процесса	в течение месяца	Заместитель директора по СМР, инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
15	Уровень организации учебно-тренировочных занятий, выполнение программного материала в группах по боксу, кикбоксингу	Качество проведения учебно-тренировочных занятий, проверка календарно-тематических планов соответствию программ по видам спорта	в течение месяца	Заместители директора, инструктор-методист	Справка Педагогический совет
16	Подготовка к аттестации педагогических работников	Своевременное оформление необходимой документации. Соответствие уровня профессиональной подготовки педагогов заявленной квалификационной категории	01- 10 декабря	Заместитель директора по МР , инструктор-методист	Информация Методический совет
17	Состояние информационно-методических уголков	Проверка наличия документации на информационно-методических стендах	в течение месяца	Заместитель директора по МР	Информация Совещание при директоре

18	Уровень и качество подготовки обучающихся групп углубленного уровня	Соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям спортивных стандартов, участие в соревнованиях, выполнение разрядов	15-25 декабря	Заместитель директора по СМР	Отчеты Протоколы Педагогический совет
ЯНВАРЬ					
19	Сохранность контингента за I полугодие	Анализ посещаемости учебно-тренировочных занятий за сентябрь-декабрь, приказы на отчисление и зачисление обучающихся	до 20 января	Заместитель директора по УР Инструктор-методист,	Мониторинг Совещание при директоре
20	Состояние воспитательной работы	Проверка выполнения планов воспитательной работы, анализ уровня воспитанности обучающихся	20- 30 января	Заместитель директора по УВР	Справка Педагогический совет
21	Уровень организации учебно-тренировочных занятий, выполнение программного материала в группах по художественной гимнастике, пулевой стрельбе, плаванию	Качество проведения учебно-тренировочных занятий, проверка календарно-тематических планов соответствию программ по видам спорта	в течение месяца	Заместители директора инструктор-методист	Справка Педагогический совет
22	Ведение журналов учета учебно-тренировочных занятий	Своевременное и правильное и заполнение журналов, выполнение единых требований по ведению журналов.	25- 31 января	Заместитель директора по УР	Справка Педагогический совет
ФЕВРАЛЬ					
23	Уровень организации учебно-тренировочных занятий, выполнение программного материала в группах по настольному теннису, тяжелой атлетике	Качество проведения учебно-тренировочных занятий, проверка календарно-тематических планов соответствию программ по видам спорта	в течение месяца	Заместитель директора по УР, УВР инструктор-методист	Справка Педагогический совет
24	Организация работы с обучающимися «группы риска»	Выполнение плана профилактических мероприятий, выявление проблем, предупреждение правонарушений.	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, инструктор-методист	Отчеты, реестры Совещание при директоре
25	Участие обучающихся в соревнованиях	Выполнение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	до 28 февраля	Заместитель директора по СМР	Отчеты Протоколы

МАРТ					
26	Состояние воспитательной работы в группах	Проверка выполнения планов воспитательной работы тренерами-преподавателями	9-14 марта	Заместитель директора по УВР Инструктор-методист	Справка Педагогический состав
27	Уровень организации учебно-тренировочных занятий, выполнение программного материала в группах по хоккею, лыжным гонкам, легкой атлетике	Качество проведения учебно-тренировочных занятий, проверка календарно-тематических планов соответствию программ по видам спорта	в течение месяца	Заместители директора инструктор-методист	Справка Педагогический совет
АПРЕЛЬ					
28	Участие обучающихся в соревнованиях	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий	до 25 апреля	заместитель директора по СМР	Информация Совещание при директоре
29	Уровень организации учебно-тренировочных занятий, выполнение программного материала в группах по баскетболу, волейболу, футболу	Качество проведения учебно-тренировочных занятий, проверка календарно-тематических планов соответствию программ по видам спорта	в течение месяца	Заместители директора инструктор-методист	Справка Педагогический совет
30	Ведение журналов учета учебно-тренировочных занятий	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	25 - 30 апреля	Заместитель директора по УР	Справка Методический совет
МАЙ					
31	Сохранность контингента	Анализ посещаемости учебно-тренировочных занятий , приказы на отчисление и зачисление обучающихся	25 -31 мая	Инструктор-методист, заместитель директора	Мониторинг Совещание при директоре
32	Выполнение обучающимися программных требований, качество знаний и умений по избранному виду спорта	Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта, уровня физической подготовленности обучающихся(выполнение контрольно-переводных нормативов)	в течение месяца	Инструктор-методист , заместитель директора по	Протоколы Педагогический совет
33	Подведение итогов, предварительная тарификация тренеров-преподавателей	Заявления на отчисления, зачисления обучающихся, составление списков обучающихся по группам	25 - 31 мая	Заместители директора	Информация Совещание при директоре
ИЮНЬ					
34	Итоги работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Сбор информации и анализ проделанной работы тренерами-преподавателями	до 15 июня	Заместители директора Инструктор-методист	Отчеты Педагогический совет

35	Реализация образовательных программ по видам спорта за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	до 15 июня	Заместители директора инструктор-методист	Справка Педагогический совет
36	Удовлетворенность качеством реализации образовательной программы	Анализ удовлетворённости качеством реализации программы со стороны обучающихся, родителей	до 15 июня	Заместитель директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Анкетирование Совещание при директоре
37	Ведение журналов учета учебно-тренировочных занятий	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в журналах.	15 - 19 июня	Заместитель директора по УР Инструктор-методист	Справка Педагогический совет
38	Уровень работы ДЮСШ за учебный год	Подведение итогов и анализ работы всех участников учебного процесса в учебном году	до 15 июня	Заместитель директора	Отчеты Педагогический совет